



SELSUSTAINED CROSS-BORDER CUSTOMIZED
CYBERPHYSICAL SYSTEM EXPERIMENTS
FOR CAPACITY BUILDING AMONG EUROPEAN STAKEHOLDERS

3. otvoreni KTE poziv SMART4ALL projekta – Kako do finansiranja?

Boris Antić

Fakultet tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu, Srbija



Co-funded by the Horizon 2020 programme
of the European Union

DT-ICT-01-2019
Smart Anything Everywhere Area 2

www.smart4all-project.eu
Grant Agreement: 872614

Pregled

1. Pre nego što počnemo...
2. Osnovni kriterijumi i uslovi?
3. Kakva je korist od ovih poziva za Vas?
4. Procedura i kriterijumi evaluacije podnetih prijava
5. Tok finansiranja
6. Šanse za finansiranje u ovom pozivu
7. Pre nego što se prijavite...
8. Gde naći partnera? – Matchmaking
9. Gde podneti prijavu?
10. Delovi prijave
11. Često postavljana pitanja dosadašnjih učesnika i česte greške
12. FTTE poziv...

1. Pre nego što počnemo...

1. DANAS:

- Registracija i prijava

2. PRE NOVE GODINE:

- **SUBMIT!?**

3. PODNESITE SVI

- Potrebno je da imamo što više projekata iz regiona



2. Osnovni kriterijumi i uslovi

- **PREKOGRANIČNI**
 - Dva nepovezana pravna lica (bar jedno SME) iz dve različite države
- **TRANSFER ZNANJA**
 - Mora postojati plan o tome kakva znanja i zašto su potrebna primaocu
- **DIGITALIZACIJA**
 - Proizvod ili proces se mora zasnivati na digitalizaciji poslovanja ili proizvodnje (uvođenjem CLEC i IoT)
- **LUMP SUM finansiranje**
 - Nema finansijskog izveštavanja i pravdanja troškova
- **LIMIT od 60.000 EUR po pravnom licu**
 - Da bi i drugi partner u konzorcijumu nešto dobio
 - **Uključuje i sredstva dobijena u okviru prethodnih KTE, FTTE i CTTE**
- **Nema ograničenja po broju prijava ili dobijenih projekata**
 - Poželjna kombinacija KTE + (FTTE/CTTE)



2. Osnovni kriterijumi i uslovi - nastavak

- **ENGLESKI JEZIK**
 - Svi formulari i unosi moraju biti na engleskom
- **REGISTRACIJA I PODNOŠENJE KROZ FUNDINGBOX PORTAL**
 - Svi učesnici moraju biti registrovani
 - Prijava se popunjava onlajn (postoji template)
- **BLAGOVREMENO PODNETA PRIJAVA**
 - Rokovi su naznačeni na portalu za podnošenje prijave
 - Neblagovremeno podnete i nekompletne prijave se ne razmatraju
- **ODSUSTVO KONFLIKTA INTERESA**
 - Ne mogu učestvovati pojedinci ili institucije članice SMART4ALL projekta ili Evropske Komisije



Tipovi partnera

UNIVERZITETI

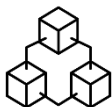


Univerziteti i druge **akademske i istraživačke institucije**

PREDUZEĆA



SME / Slightly Bigger Companies (< 500 zaposlenih & < EUR 100M godišnjeg prometa)



Sistem integratori i **provajderi tehnologija** specializovani za transfer tehnologija ili integraciju sistema ka krajnjim korisnicima (pod uslovom da mogu biti kategorizovani kao neka od prethodnih tipova institucija)

Konzorcijum moraju činiti 2 entiteta, pri čemu partner iz industrije mora biti glavni podnosilac

PAE mora biti **prekogranični** iz 2 različite **dozvoljene** zemlje (EU ili pridružene)

3. Kakva je korist od ovih poziva za Vas?

- **Finansiranje bez sopstvenog kapitala** kao podrška za **67 prekograničnih eksperimenata (Pathfinder Application Experiments = PAE)**
- **Unapređenje poslovanja** kroz uspostavljanje saradnje, digitalizaciju proizvoda/usluga i proširenje tržišta
- **Podrška i treninzi** od strane **eksperata** u tehnologiji, razvoju poslovanja, pristupu javnom i privatnom finansiranju i etičkim pitanjima.
- **Marketplace-as-a-Service**, “pametna” repozitorijum na kome se nalaze:
 - (i) **alati/servisi** koje možete koristiti da ubrzate faze dizajna, razvoja, prototajpinga i proizvodnje.
 - (ii) Posredovanje i treninzi **kako pristupiti fondovima** za razvoj.

4. Procedura evaluacije

1. Provera kompletnosti i potencijalnih konflikta interesa

- Ispravne prijave

2. Ekspertski panel

- ljudi van SMART4ALL projekta: 2 nezavisna eksperta po predlogu projekta
- Širi izbor (finalisti)

3. Komisija za izbor

- Članovi izvršnog odbora + 2 nezavisna eksperta
- **Konzensus o dobitnim prijavama**

Kriterijumi evaluacije

Deo prijave	KTE poziv
Excellence (izvrsnost)	5 poena (min 3)
Impact (značaj)	5 poena (min 3)
Implementation (plan izvršenja)	5 poena (min 3)

Svaki od delova nosi od 0 do 5 poena. Iz svakog dela se mora imati najmanje 3 poena, s tim da se ukupno mora imati bar 10 poena od maksimalnih 15.

Dodatni poeni (SEE / Covid-19 / ugrožene grupe)

- PAE koji uključe bar jednog partnera iz **SEE regiona** dobiće **1 bonus poen** na ukupan skor.

Lista SEE zemalja

Albanija, Bosna i Hercegovina, Bugarska, Crna Gora, Hrvatska, Kosovo*, Mađarska, Moldavija, Rumunija, Severna Makedonija, Slovačka, Slovenija i Srbija

- Ostali bonus poeni koji su važili u prethodnim prijava su ukinuti

5. Tok finansiranja

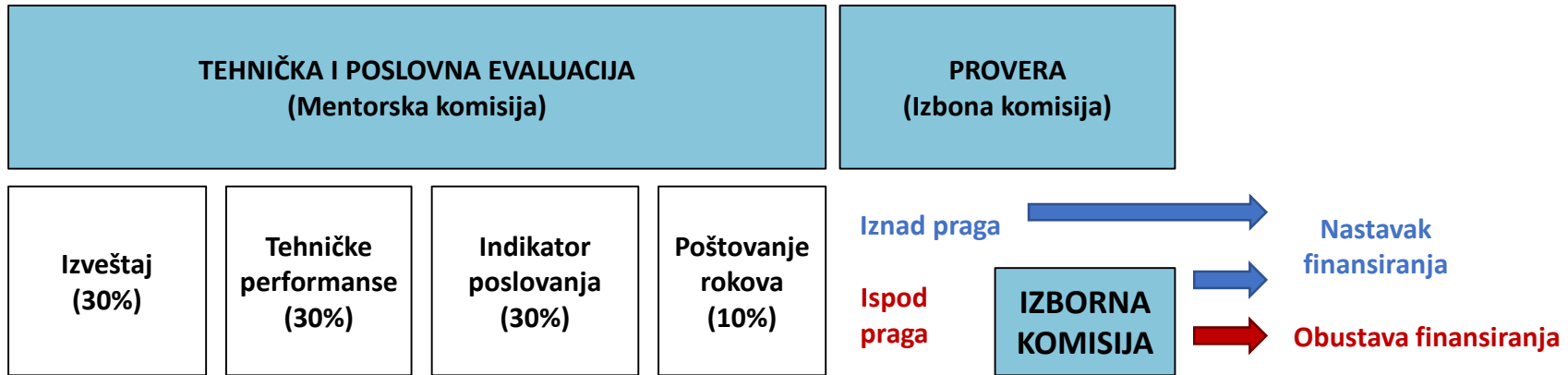
- Iznos od 8.000 EUR se uplaćuje **glavnom podnosiocu prijave** koji ta sredstva prosleđuje partnerima.
- Ne uplaćuju se sva sredstva odjednom, već u ratama

Šta treba obezbediti	Do kada	Procenat uplate
Početni izveštaj	Sredina M1	50%
Konačan izveštaj	Kraj M3	50%

- Akademski partner dobija 100 % svog dela budžeta
- Preduzeća bi trebalo da se refunduju do 70 % svog dela budžeta, ali zbog “lump sum” modela zapravo dobijaju 100 %

Može li doći do obustave finansiranja?

- Da, ako ne dokažete da ste obavili zahtevani posao.
- Ne podnose se finansijski izveštaji, već samo tehnički



6. Šanse za finansiranje u ovom pozivu

- Biće finansirano 18 najbolje rangiranih projekata
- Projekti koji ostvare manje od 13 poena imaju male šanse da se probiju u uži krug koji će biti razmatran na konzensus sastanku
- Projekti koji osvoje manje od 10 poena neće biti finansirani čak i ako su u top 18. U tom slučaju biće dodeljen manji broj projekata
- U prethodnom KTE pozivu je finansirano svega 15 projekata. Od toga 12 iz Srbije, Crne Gore, Bosne i Hrvatske.
- Očekivani broj uspešno podnetih prijava koje će proći osnovnu proveru ispravnosti u ovom pozivu je oko 30. **TRENUTNO SAMO 8 NEKOMPLETNIH PRIJAVA**

7. Pre nego što se prijavite...

- Nađite partnere
- Dogovorite se oko toga šta ćete tačno preneti
- Tehnologija mora biti spremna. Nema vremena za istraživanje i razvoj
- Budite konkretni i razjasnite sebi šta je cilj transfera tehnologije
- Rezervižite dovoljno vremena za pripremu prijave
- REGISTRUJTE SE na FUNDINGBOX portalu
 - <https://smart4all.fundingbox.com/signup>
- Skinite KTE Application Form u word formatu (deo Guides&Documents) i dobro ga proučite
 - Važna napomena: taj fajl je samo za Vašu upotrebu. On se ne mora popuniti i ne podnosi se kao deo prijave!

8. Gde naći partnera, ako ga već nemate?

- <https://matchmaking.smart4all-project.eu/>



Support Center Home



New Search



Check Search Status

SMART4ALL Matchmaking & Partner
Search Service

New Search

Check Search Status

Matchmaking servis – kako funkcioniše?

- Servis SMART4ALL projekta koji je dostupan i preko samog portala za prijavu
- Morate biti registrovani
- Podnošenjem zahteva otvarate tiket i neko od nas će ga opslužiti u direktnoj komunikaciji čovek-čovek putem onlajn sistema za dopisivanje i komentarisanje
- Podnesite zahtev na vreme i budite stpljivi

KTE dozvoljene kombinacije

- Bar jedna partner mora biti SME ili SBC
- Transfer ne može ići u smeru akademskog partnera
- Akademski partner (donator) → SME (krajnji primalac)
- SME (donator) → SME (krajnji primalac)
- → uvek mora ići preko granice
- SME je uvek nosilac prijave i glavni (lead) partner

9. Gde podneti prijavu?

FUNDINGBOX portal:

- KTE: <https://smart4all-3rd-kte.fundingbox.com/>

Upustva i prpratna dokumenta: https://s3.amazonaws.com/fundingbox-sites/gear%2F1647279034328-SMART4ALL_3rd_KTE_GFA.pdf

Ako ne možete pronaći odgovor u delu **FAQ**, možete podneti pitanje preko Q&A Space-a na SMART4ALL onlajn **Helpdesk-u**:

https://s3.amazonaws.com/fundingbox-sites/gear%2F1647280702923-FAQs_SMART4ALL_3rd_KTE.pdf

9. Delovi prijave

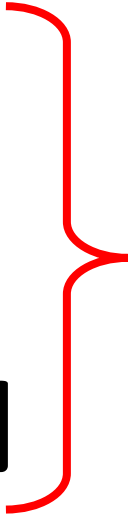
- Opšte i ključne informacije

- **IMPACT**

- **EXCELLENCE**

- **IMPLEMENTATION**

- Etička pitanja i ostalo



Ovo se boduje
i odlučuje o
tome kako
ćete biti
rangirani i da li
ćete dobiti
finansiranje

Šta KTE?

- **Knowledge transfer experiment**
- **Prenos znanja iz organizacije X iz jedne zemlje u organizaciju Y iz neke druge zemlje u Evropi tako što će neka osoba iz X otići na studijski/istraživački boravak u Y**
- **Experiment = u smislu „pokušaj“, a ne „naučni eksperiment“**

Dakle, KTE projekat je pokušaj prenosa znanja iz organizacije X iz jedne zemlje u organizaciju Y iz neke druge zemlje u Evropi

Šta znači PAE u kontekstu KTE poziva

- **Pathfinder Application Experiment**
- **Pathfinder i application su reči koje opisuju kakav je to eksperiment**
- **Pathfinder = pilot projekat, izviđački poduhvat, onaj koji krči put za dalju saradnju**
- **Application = primenjen, ne teorijski**

Poziv bi zapravo trebalo da se zove KT**PAE**

Opšte informacije

- **Informacije o podnosiocu prijave**
 - Ime
 - Mejl
 - Telefon
- **Informacije o pravnim licima (za svakog od partnera po jedan formular)**
 - **Tip organizacije**
 - University / Research Centre / Academic institution
 - Industrial SME/slightly bigger
 - System Integrator and/or Technology Provider in general
 - **Mesto**
 - **Zemlja**
 - **Broj godina poslovanja**
 - **Veličina**
 - **Uloga**
 - Leading partner
 - Partner

- **Ključne informacije o projektu**
 - Project Name – Pun naziv projekta
 - Tagline – Opis u jednoj rečenici
 - Brief Description – Opis u jednom paragrafu
 - Vertical – Prioritetne oblasti (DAgr, DTra, DEnv, DAny)

- Nisu najbitnije već predstavljaju „ključ za identifikovanje projekta“

IZVRSNOST (EXCELLENCE)

- **Sastoji se iz:**

- Knowledge Transfer description – 1000 karaktera

Treba navesti ciljeve (objectives) i u kom obimu je predložen transfer iznad trenutnog stanja nauke i tehnike (što je novo i drugačije u smislu novih koncepata, novih pristupa, novih partnera, nove organizacije poslovanja itd.). Ciljeva ne sme biti previše (1 ili 2)

Ovo ne piše u prijavi ili vodiču, ali se podrazumeva

- Innovation level description – 1000 karaktera

Informacije o stepenu inovativnosti na tržištu na kome posluju i o stepenu diferencijacije koji će saradnja doneti

- Interaction between partners – 1000 karaktera

Na koji način će se odvijati komunikacija i saradnja tokom posete i zbog čega je ona neophodna u smislu ostvarivanja postavljenih ciljeva

BODOVANJE IZVRSNOSTI

- **Evaluatori procenjuju:**

- Kvalitet i relevantnost inovativnosti i uzimanje u obzir SMRAT4ALL prioretnih oblasti
- Kvalitet i prikladnost predloženog transfera znanja u odnosu na zacrtane ciljeve
- Kvalitet predložene interakcije između partnerskih organizacija

UTICAJ/ZNAČAJ (IMPACT)

- **Sastoji se iz:**

- Staff member career – 1000 kar

Na koje će sve načine boravak eksperta u instituciji domaćinu uticati pozitivno na njegovu karijeru i sticanje novih veština neophodnih za dalji rad nakon povratka u svoju firmu

- Benefits of the collaboration – 1000 kar

Na koji način će ova saradnja biti od koristi za svaku od institucija? Kakva su tehnička poslovna i tržišna očekivanja i kako će to biti materijalizovano u vidu ekonomskog prosperiteta za oba partnera?

UTICAJ/ZNAČAJ (IMPACT)

- **Dalje...**

- Market opportunity – 1000 kar

Treba samo pokazati da vladate tržištem i da ga razumete. To se postiže pravilnim pozicioniranjem inovativne ideje na tržištu i razmatranjem njenog potencijala. Npr. tako što rešava neki specifičan problem ciljane tržišne grupe. Izbegavajte formulacije tipa: ne postoji konkurencija (primer kupinovog vina)

- Communication – 500 kar

Opisati kako će SMART4ALL repozitorijum biti iskorišćen da se izreklamira projekat, proizvod i korist koja je proistekla iz njega. Potrebno je upoznati se sa SMART4ALL repozitorijumom.

BODOVANJE ZNAČAJA

- **Evaluatori procenjuju:**
 - Koliki je potencijal unapređenja karijere osobe koja ide u posetu
 - Mogućnost održive dugoročne saradnje između partnera
 - Značaj za kompaniju u smislu tehničkog, poslovnog i tržišnog potencijala
 - Tržišni potencijal u nekom od SMART4ALL domena i pravilna analiza konkurencije

PLAN IZVRŠENJA (IMPLEMENTATION)

- **Sastoji se iz:**

- Work Plan – kratak opis šta će se raditi

Konkretan, jasan i u potpunosti da se poklapa sa postavljenim ciljevima. Podeliti ga na aktivnosti (ili radne pakete). Ne preterivati sa brojem aktivnosti jer je projekat kratak. Dati vremenske odrednice za svaku aktivnost (od-do) i navesti ključne tačke (milestones)

- Consortium – opis kompetencija i sinergije učesnika

Objasniti zašto ste vi prave kompanije koje će ovo sprovesti u delo. Koje su vaše leaderske sposobnosti, umeće da ideju dovedete do tržišta, kakva su Vam dosadašnja iskustva, kakvi su Vam kapaciteti i čime raspolazete u smislu resursa (laboratorije, pogoni, mreža klijenata). Sa druge strane obrazložiti na koji način se dopunjujete u znanju i veštinama.

- Resources – kako ćete potrošiti 8.000 EUR i šta će još biti korišćeno osim SMART4ALL novaca

Objasnite na koji način ćete iskoristiti raspoložive resurse, pre svega finansijski. O ovome na posebnom slajdu

BODOVANJE PLANA IZVRŠENJA

- **Evaluatori procenjuju:**

- Koherentnost i efikasnost plana rada, uključujući i primerenost predloženih aktivnosti (radnih paketa) i načina trošenja resursa. Trajanje aktivnosti i vremenski rokovi moraju biti realistični i dostižni u odnosu na početno stanje.
- Svi troškovi moraju biti u skladu sa postojećom regulativom i poslovnom praksom u datim državama. Npr. ne može se 8.000 EUR potrošiti na nedelju dana boravka u nekoj stranoj firmi, a projekat traje 3 meseca. Ili da se navede dnevnicu od 1000 EUR, plaćanje hotela od 800 EUR za noćenje ili pokrivanje troškova biznis klase za avionski prevoz. Novac se mora trošiti odgovorno i racionalno. Jednako kao da ga dajete iz svog privatnog džepa
- Kompetentnost, iskustvo i nadopunjivanje ljudi i partnerskih organizacija i njihova spremnost i sposobnost da se posvete projektu.

9. Delovi prijave - Novo

• Budget template



Stage Name	Identification of Costs	Description	Value in €		Total in €
BENEFICIARY CONSORTIUM	<i>Personnel Costs</i>	<i>Number of Person-Months</i>	<i>Average Monthly Cost</i>		<i>Costs in euros</i>
Name of SENDING organisation			0,00 ✓	#DIV/0!	€ -
Name of HOST organisation			0,00 ✓	#DIV/0!	€ -
	<i>Subtotal Personnel Costs</i>		0		€ -
	<i>Travel Costs</i>				€ -
	<i>Other costs (purchase of goods or services)</i>				€ -
	<i>Overheads (25%)</i>				€ -
	<i>Total amount of costs</i>				€ -
	<i>% of maximum amount of financial support allocated</i>				0% <i>It has to be equal or higher than € 8,000</i>
	<i>Requested amount of financial support</i>				€ - <i>The sum has to be 100%</i>
	<i>Amount supported by the third-parties</i>				€ - <i>It has to be € 8,000</i>

9. Delovi prijave - Novo

• Budget template



Organisation Name	Identification of Costs	Description	Value in €	Total in €	
SENDING Organisation	<i>Personnel Costs</i>	<i>Number of Person-Months</i>	<i>Monthly Cost</i>	<i>Costs in euros</i>	
Name of the organisation	<i>Include profile/role of STAFF member to be sent</i>			€	-
	<i>Subtotal Personnel Costs</i>		0,00	€	-
	<i>Travel Costs</i>	<i>Description and justification of the trips</i>		€	-
	<i>Other costs (purchase of goods or services)</i>	<i>Description of the goods/services and justification</i>		€	-
	<i>Overheads (25%)</i>			€	-
	<i>Total amount of costs</i>			€	-
	<i>% of maximum amount of financial support allocated to SENDING Organisation</i>				0% <i>It has to be equal or higher than the requested amount</i>
	<i>Requested Amount of financial support</i>			€	-
	<i>Amount supported by the third-party</i>			€	-

9. Delovi prijave - Novo

• Budget template



Organisation Name	Identification of Costs	Description	Value in €	Total in €
HOST Organisation	<i>Personnel Costs</i>	<i>Number of Person-Months</i>	<i>Monthly Cost</i>	<i>Costs in euros</i>
Name of the organisation	Include profile/role of personnel involved*			€ - *: add rows if needed
	<i>Subtotal Personnel Costs</i>		0,00	€ -
	<i>Travel Costs</i>	<i>Description and justification of the trips</i>		€ -
				€ -
	<i>Other costs (purchase of goods or services)</i>	<i>Description of the goods/services and justification</i>		€ -
	<i>Overheads (25%)</i>			€ -
	<i>Total amount of costs</i>			€ - It has to be equal or higher than the require
	<i>% of maximum amount of financial support allocated to HOST Organisation</i>			0% The sum of the percentages fo SENDING
	<i>Requested Amount of financial support</i>			€ -
	<i>Amount supported by the third-party</i>			€ -

Opravdivi troškovi

- **Iako se troškovi ne praveđaju finansijskim izveštajem, potrebno je u prijavi navesti na šta će se sredstva trošiti**
- **Dozvoljeni (opravdivi) troškovi su:**
 - Plate osoba neophodne da se sprovede
 - Neophodni putni troškovi, smeštaj, dnevnice
 - Socijalno osiguranje na teret domaćina
 - Troškovi obezbeđivanja posebnih uslova rada u organizaciji domaćinu koji ne bi postojali da osoba X ne dolazi u posetu, uključujući i povećane troškove struje, interneta, amortizacije opreme i mašina, hemikalije i ostali potrošni materijal namenjen za sprovođenje eksperimenta, itd.

Ostalo...

- **Etička pitanja**

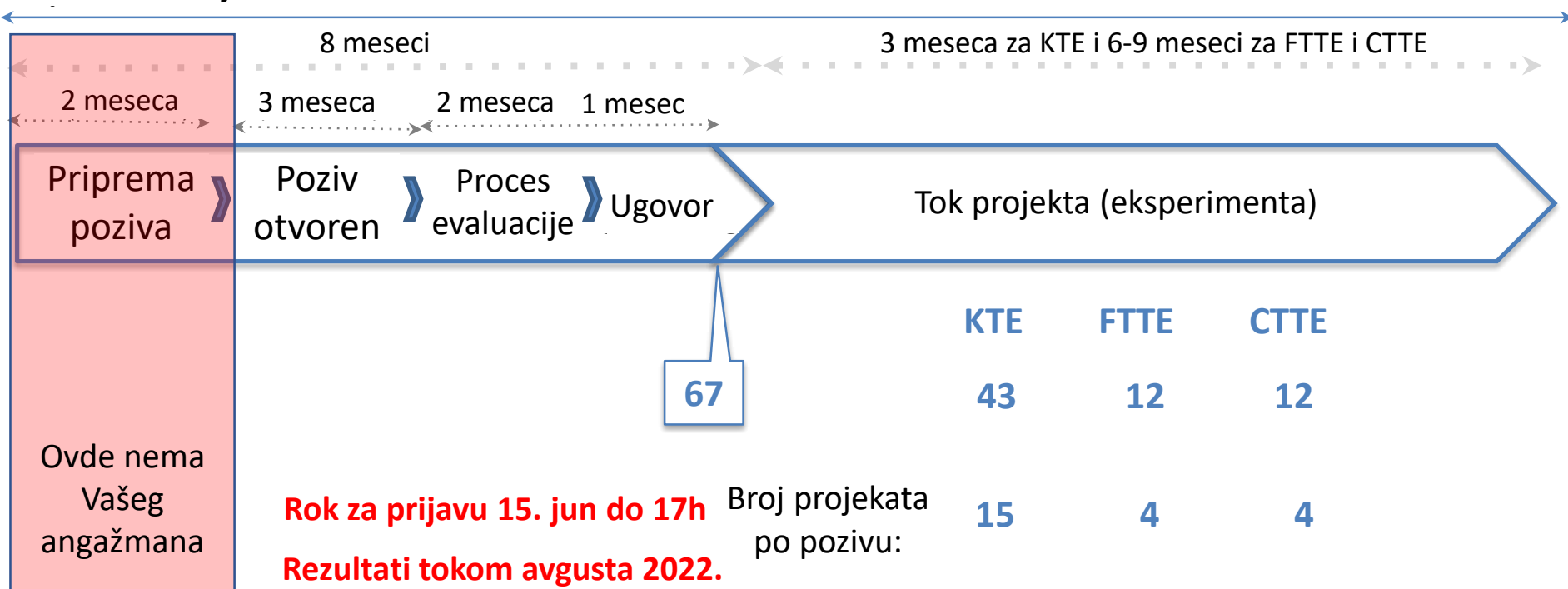
- Uvek se odgovara sa NE, osim ako baš mora da se odgovori sa DA

- **Ostalo...**

- **Treba 1-2 radna dana da se sve popuni ako se dobro pripremi**

Kako da znam kada će moj projekat početi?

Vremenska linija



Ništa se ne podrazumeva

- **Ponekad treba reći banalne stvari**
- **Ali ih uvek treba potkrepiti konkretnim podacima**

- **Primer loše formulacije (bla, bla):**
 - The project partners will greatly benefit from the proposed cooperation and it will significantly increase their market potential
- **To odmah rađa pitanja u glavi evaluatora:**
 - Zašto?
 - Kako?
 - Na osnovu kojih argumenata?

Opterećivanje teksta

- **Neodređeni pridevi, modalni glagoli i vezne reči su uvek višak**
- **Primer loše napisane rečenice (preterivanje): 342 karaktera**
 - Partner1 will considerably shorten the time-to-market and significantly extend its turnover, while partner2 will gain an access to invaluable cross-border testbed for rapid technology development leading to a staggering improvement of its know-how, which would otherwise be impossible on very strong domestic market due to intense competition

Opterećivanje teksta

- Neodređeni pridevi, modalni glagoli i vezne reči su uvek višak
- **Primer loše napisane rečenice (preterivanje): 342 karaktera**
 - Partner1 will **considerably** shorten the **time-to-market** and **significantly** extend **its** turnover, **while** partner2 will gain **an access to invaluable** cross-border testbed for **rapid** technology development **leading to a staggering improvement of its** know-how, **which would** otherwise **be impossible** on **very** strong domestic market due to **intense** competition

Opterećivanje teksta

- Neodređeni pridevi, modalni glagoli i vezne reči su uvek višak
- **Primer loše napisane rečenice (preterivanje): 342 karaktera**
 - Partner1 will **considerably** shorten the **time-to-market** and **significantly** extend **its** turnover, **while** partner2 will gain **an access to invaluable** cross-border testbed for **rapid** technology development **leading to a staggering improvement of its** know-how, **which would** otherwise **be impossible** on **very** strong domestic market due to **intense** competition
- **Primer dobro napisane rečenice (suzdržano): 260 karaktera**
 - Partner1 will shorten **the TTM by 3 months** and extend turnover by **20% in 2 years**. Partner2 will gain cross-border testbed for technology development **and** further improve its know-how, otherwise **difficult to achieve** on domestic market due to **developed** competition

Opterećivanje teksta

- Neodređeni pridevi, modalni glagoli: *čak*

- Primer loš

- Pa
its
tes
imp
stro

Nekome može zvučati suvoparno.
Ali ne samo da je kraće, već je i jasnije,
konkretnije i ubedljivije!

tly extend
rder
on *very*

- Primer o

- Partne
years.
further
market

ver by *20% in 2*
technology development and
difficult to achieve on domestic

11. Česte greške

- **Nerazumevanje svrhe transfera tehnologije**
 - Unapređenje poslovanja i prodor na nova tržišta
- **Digitalizacija**
 - Poželjno je da već postoje određena znanja kod PRIMAOCA, ali nije neophodno
- **Dozvoljeni smerovi transfera**
 - akademija → SME ili SME → SME
 - EU → SEE ili SEE → EU
- **Predviđanje istraživanja tokom trajanja projekta**
 - Nema vremena za razvoj na strani DONORA, već samo za prilagođenje poslovnih procesa PRIMAOCA
- **Nesnalaženje sa formularom za prijavu**
 - Prođite jednom sve, na vreme
- **Veći broj partnera od dozvoljenog**
- **Transfer unutar iste zemelje, umesto da bude prekogranični**

U dosadašnjim prijavama...

- **Nedovoljno posvećenog vremena (lako ćemo)**
- **Odstupanje od zadatih okvira**
- **Nejasni ciljevi (objectives)**
- **Brkanje ciljeva (objectives) i izlaza (outcomes)**
- **Nedovoljno konkretno izražavanje (bla, bla)**
- **Nejasna održivost ideje (nekada je i očigledno neophodno reći)**
- **Nejasna tržišna pozicija i strategija**
- **Nejasna uloga svakog od partnera**

12. FTTE poziv...

- FTTE poziv se otvara 15. juna 2022., odmah nakon KTE poziva
- Sve je potpuno isto. Iskoristite postojeću aplikaciju
- **Izmene koje treba uneti:**
 - Proširiti priču na transfer tehnologije, ne samo znanja
 - Dva nepovezana pravna lica iz dve različite zemlje
 - POVEĆATI AMBICIJU u smislu razvoja poslovanja
 - Prilagoditi budžet i povećati broj aktivnosti
- **Isti ovakav vebinar u Novom Sadu 6. i 7. jula uoči EXIT festivala – kombinovano onlajn i uživo**



11. Često postavljana pitanja

- Pre nego što se odlučite da postavite neko pitanje, proverite da li je neko već na njega odgovorio
- **FUNDING BOX Helpdesk**
 - <https://spaces.fundingbox.com/spaces/smart4all-helpdesk>
- **Q&A sekcija projekta**
 - <https://smart4all-project.eu/opencalls-apply-now/> pod jezičkom „Application Kit“ postoje linkovi na
 - Vodič za podnosiocе prijave
 - Često postavljana pitanja
 - Formulare za podnošenje prijave
- **Fejsbuk**
 - <https://www.facebook.com/SMART4ALL.Project/>
- **Twiter**
 - https://twitter.com/Smart_4All
- **LinkedIn**
 - <https://www.linkedin.com/groups/12369183/>

Pitanja...

Hvala na pažnji...

antic@uns.ac.rs